



UTILIZZA UNA SOLUZIONE DI WEB MEETING

Le principali soluzioni di Web Meeting, da anni utilizzate in ambito aziendale per le riunioni tra pari, consentono di riprodurre - anche da remoto e in versione “virtuale” - l’ambiente della classe, e sono in grado di supportare e favorire le dinamiche tradizionali dell’aula.

Nel contesto didattico, queste applicazioni sono funzionali allo scopo se permettono al docente di:

- raggiungere una certa **efficacia formativa** per quanto riguarda la trasmissione di conoscenze e il conseguimento degli obiettivi didattici;
- esercitare e mantenere una **relazione asimmetrica** docente-alunno servendosi di alcuni privilegi per la gestione delle video lezioni.

Gli elementi essenziali, da ricercare nel servizio, per centrare questi due obiettivi sono:

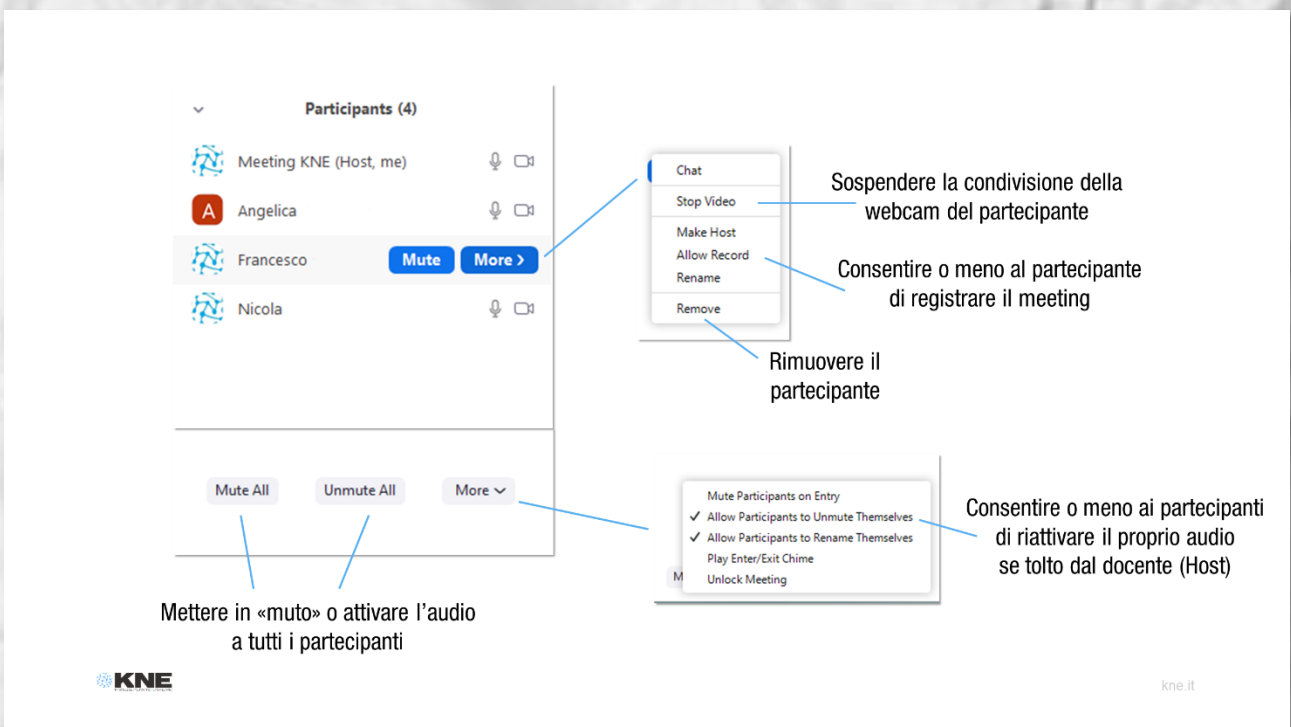
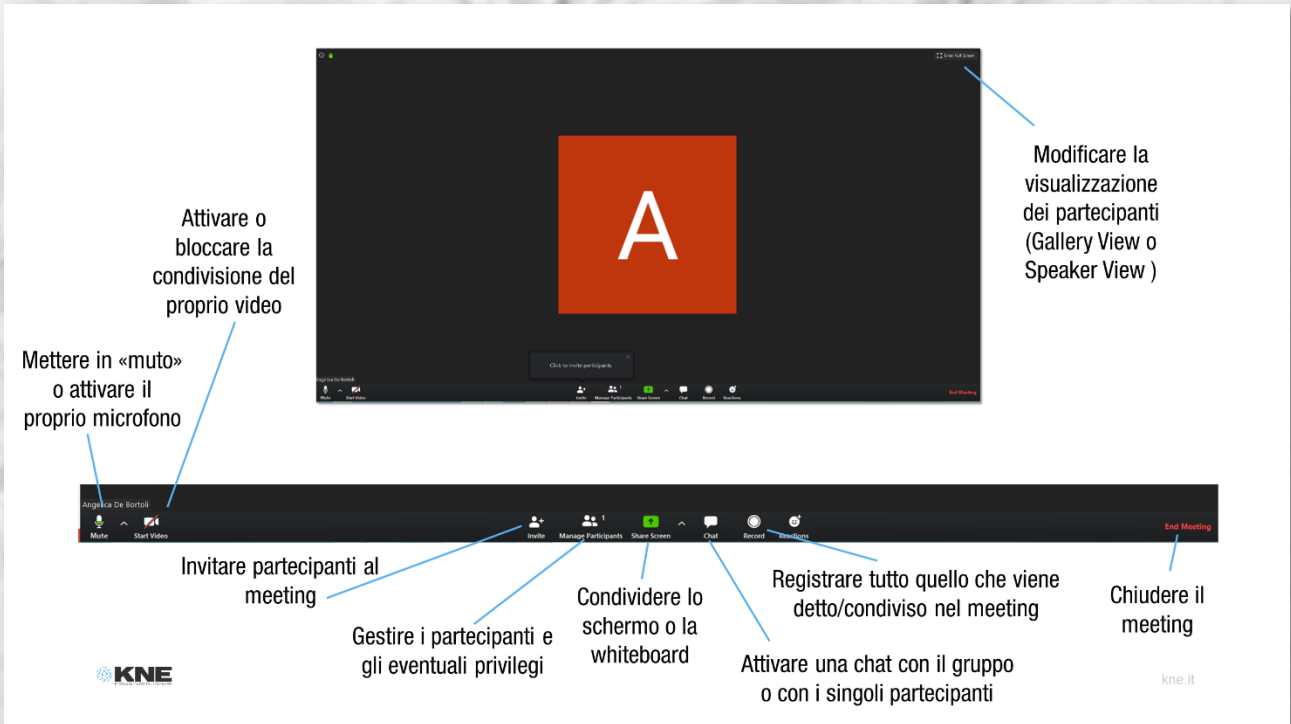
- **condivisione di contenuti** ultimati e/o da integrare in collaborazione con i partecipanti anche attraverso la condivisione di una lavagna virtuale (utilizzabile in modo più SMART con una tavoletta grafica). Il docente, in questo caso, dovrebbe essere in grado di consentire, o meno, agli alunni di condividere schermo e contenuti, di scrivere sulla lavagna, etc.
- **gestione dell’audio** dei partecipati. Il docente, in quanto amministratore del meeting dovrebbe essere in grado di “mettere in muto” o di riattivare l’audio dei partecipanti. Una funzionalità utile, in caso di alunni particolarmente vivaci, toglie la possibilità ai partecipanti “mutati” di riattivarsi in autonomia l’audio.
- **gestione del video** dei partecipati. Allo stesso modo, il docente dovrebbe essere in grado di sospendere la condivisione dei partecipanti effettuata con la webcam.
- **registrazione** di una **video lezione** per capitalizzare i contenuti e le conoscenze veicolate o per tenere memoria di interrogazioni o lavori di gruppo. Il docente, in quanto amministratore, dovrebbe però essere in grado di tutelare la propria immagine impedendo agli studenti registrazioni (a sua insaputa) attraverso lo strumenti di web meeting.

Nei paragrafi seguenti presenteremo alcuni esempi di soluzioni commerciali per il Web Meeting.

Zoom Meetings

È una piattaforma web per effettuare lezioni, riunioni, webinar, collaborazione da remoto, etc. Questa piattaforma fornisce una versione free che presenta però dei limiti di tempo (ogni meeting dura al massimo 40 minuti) e di funzionalità, oppure delle soluzioni in abbonamento.

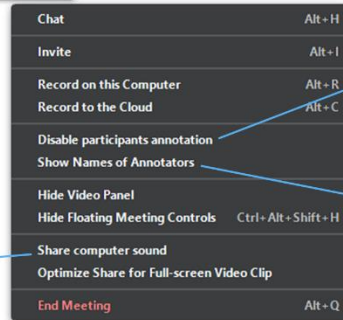
Nelle schermate qui riportate andiamo ad evidenziare le funzionalità maggiormente aderenti agli obiettivi di una docenza attraverso web meeting.





Sospendere la condivisione della lavagna o dello schermo

Condividere, oltre che lo schermo, anche l'audio del PC (visualizzazione video, etc.)



Consentire o meno ai partecipanti di scrivere sulla lavagna

Mostrare il nome del partecipante che ha fatto un intervento sulla lavagna



kne.it



Di seguito altre soluzioni di web meeting, altrettanto diffuse, con analoghe funzioni.

Hangouts Meet

Questa applicazione che fa parte di G Suite, un pacchetto di software e strumenti offerto in abbonamento da Google, consente di pianificare, avviare e/o partecipare a lezioni, riunioni, colloqui e conferenze video con più persone contemporaneamente, etc.

Skype

Microsoft, nel campo del web meeting, mette a disposizione questo prodotto per effettuare chiamate con audio e video tra una o più persone. L'applicazione, permette inoltre, di: inviare messaggi ai partecipanti, condividere lo schermo, effettuare registrazioni delle chiamate stesse, etc.

Webex

Un prodotto software del gruppo Cisco Systems che offre la possibilità di realizzare videoconferenze in HD, conferenze con solo audio, condivisione di documenti o del proprio schermo, webinar, etc. Anche questo servizio può essere disponibile gratuitamente, per uso personale, con alcune funzionalità ridotte.