



PRESTA ATTENZIONE ALLA FORMA

1. **Cura il tuo aspetto** prima di iniziare a registrare una video lezione o di andare online con un web meeting. Anche se siamo in casa, è opportuno mantenere un abbigliamento, una cura estetica e anche una postura che connotino la figura del docente.
2. **Metti il telefono/tablet in posizione orizzontale** e posizionali al centro dell'inquadratura. Questo, nel caso di un successivo montaggio video, ti consentirà di avere un prodotto pronto senza dover fare tagli o aggiunte di sfondo.
3. **Non tenere il telefono/tablet in mano**, se sei disinvolto e vuoi registrare il contenuto in movimento usa un bastone da selfie; diversamente appoggia bene il telefono/tablet su un piano all'altezza degli occhi per avere un'inquadratura del viso/spalle completa.
4. **Preparati con un testo o con una scaletta per punti chiave**. In ogni caso fai in modo che il video non superi i 4-5 minuti (per aiutarti, questo tempo si traduce, circa, in una pagina di testo word letta a voce alta). In caso di **web meeting**, ti consigliamo di non superare i 40 minuti.
5. Se l'argomento richiede più tempo, suddividilo in **più video (pillole)** che eventualmente potrai montare una in sequenza all'altra.
6. Se ti prepari un testo, **leggi sempre o non leggere mai**. L'obiettivo è quello di "sembrare spontanei", ma la cosa più importante è essere chiari ed efficaci. Un consiglio: per ogni argomento presenta i punti chiave all'inizio, approfondiscili uno alla volta, riassumili alla fine.
7. **Guarda sempre l'obiettivo della camera**, non lo schermo o quello che ti sta intorno. L'obiettivo è la pupilla del tuo interlocutore.
8. **Trova un luogo con "luce favorevole"**. Non posizionarti con una finestra o una luce alle spalle, ma cerca anche di non utilizzare una luce troppo forte frontalmente. Accertati di avere uno sfondo adeguato alle spalle (ad esempio: una bella parete, una libreria, etc.).
9. Per avere un **buon risultato** dal punto di vista dell'**audio**, mettili all'aperto o in una stanza arredata (ad esempio: divani, librerie e tende assorbono il riverbero). Inoltre, non stare a più di un metro dal telefono/tablet. Nel caso di un **web meeting** utilizza delle cuffie con microfono per migliorare la resa e per risparmiare un po' di voce.
10. Fai una (o più) **prove**, registra più versioni e **tieni quella buona**.
11. Se vuoi **migliorare la resa** e quindi anche l'efficacia, puoi utilizzare qualche semplice applicazione per aumentare l'aspetto del tuo video. Queste applicazioni (ad esempio: iMovie, FilmoraGo, etc.) possono aiutarti a stabilizzare l'immagine, a migliorare la luce e quindi il colore, o consentirti di inserire una copertina al video, etc.
12. In fine, presta **attenzione** al canale, all'ambiente o alla piattaforma con cui decidi di diffondere il tuo contenuto video. Fai in modo che sia visibile solo per i destinatari selezionati e che non sia scaricabile dagli alunni per evitare che venga diffuso impropriamente.